



**II PRYWATNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
W KĘTRZYNIE**

STATUT SZKOŁY

KĘTRZYN 2023 R.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|------|
| 1. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE..... | 3 |
| 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY | 3 |
| 3. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE..... | 5 |
| 4. ORGANIZACJA SZKOŁY | 8 |
| 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY..... | 9-11 |
| 6. UCZNIOWIE SZKOŁY..... | 12 |
| 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 17 |
| 8. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA - ZAŁĄCZNIK 1 | |
| 9. SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY - ZAŁĄCZNIK 2 | |
| 10. REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO - ZAŁĄCZNIK 3 | |
| 11. REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH - ZAŁĄCZNIK 4 | |

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: II Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Kętrzynie zwane dalej „Liceum”
2. Siedziba szkoły: 11-400 Kętrzyn ul. Asnyka 8, pow. kętrzyński, woj. warmińsko- mazurskie

§ 2

1. Organem prowadzącym Liceum jest:
Marek Władysław zam. Kętrzyn ul. M. Konopnickiej 13
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 4 lata.
2. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty. W przypadku wprowadzania takiej działalności jej organizacja zostanie określona w trybie zmiany do statutu szkoły.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

II Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Kętrzynie jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową, która realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz:

1. zapewnia nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania, umożliwiając zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły,
2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
4. realizuje podstawę programową
5. realizuje ustalone przepisami prawa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w WZO
6. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 5

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1. edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;

2. kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
4. kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
5. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6. upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5. nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
7. współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeczeniami nieformalnymi;
8. opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 7

Działalność innowacyjna

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
2. tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
3. realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
4. stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

§ 9

1. Zasady powoływania dyrektora szkoły określają odpowiednie przepisy. Dyrektor ustala jedną osobę spośród grona pedagogicznego, która przejmie jego obowiązki podczas dłuższej nieobecności (choroba, dłuższy wyjazd służbowy)
2. Obowiązki oraz uprawnienia pozostające w wyłącznej kompetencji dyrektora:
 - 1) kierowanie i administrowanie placówką, a w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz, samodzielna reprezentacja przed sądami w sprawach dotyczących szkoły, udzielanie pełnomocnictw rodzajowych i procesowych w ramach posiadanych kompetencji statutowych,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami (w przypadku gdy dyrektor jest nauczycielem), opracowanie planu jego sprawowania,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 5) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 6) realizacja zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących i sprawujących nadzór pedagogiczny,
 - 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 9) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - 10) obowiązek współpracy z radą rodziców i samorządem uczniowskim,,
 - 11) opracowanie planu nauczania szkoły,
 - 12) obowiązek zapoznawania uczniów, rodziców i nauczycieli na posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu szkolnego ze stanem szkoły,
 - 13) obowiązek prawidłowej organizacji i przebiegu pomocy pedagogicznej dla uczniów,
 - 14) zawieszanie zajęć szkolnych w ciężkich warunkach atmosferycznych,
 - 15) skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
 - 16) zatwierdzanie opracowanego przez nauczyciela indywidualnego programu (toku) nauki,
 - 17) podejmowanie decyzji o zwolnieniu ucznia z niektórych przedmiotów – np. wychowania fizycznego,

- 18) wyznaczenie terminów egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych
 - 19) obowiązek przygotowania rady pedagogicznej i przeprowadzenia jej,
 - 20) obowiązek przedkładania radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 21) obowiązek przedstawiania radzie pedagogicznej informacji o działalności szkoły,
 - 22) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących; obowiązek wstrzymania uchwał stanowiących niezgodnych z prawem i niezwłocznego powiadomienia o tym organu prowadzącego szkołę,
 - 23) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 24) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach wynikających ze stosunku pracy (w tym przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych),
 - 25) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy, organizowanie szkoleń w zakresie bhp,
 - 26) w zakresie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny jest zobowiązany:
 - a) do poinformowania uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - c) zawiadomić o wypadku rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia oraz organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty i radę rodziców,
 - d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym powiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora,
 - e) zawiadomić o wypadku właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
 - f) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzać dokumentację powypadkową,
 - g) prowadzić rejestr wypadków uczniów,
 - h) zapoznawać radę pedagogiczną z wynikami analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalnością zapobiegawczą,
 - 27) dyrektor szkoły poza wymienionymi obowiązkami jest obowiązany do realizowania zadań związanych ze swoim stanowiskiem, regulowanych szczegółowymi zarządzeniami dotyczącymi stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Sprawy wymagające porozumienia z innymi organami to ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych oraz kalendarza pracy szkoły (rada pedagogiczna)
 4. Sprawy wymagające opinii, które są dla dyrektora szkoły wiążące:
 - 1) wydawanie zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki ucznia (publiczna poradnia

- psychologiczno - pedagogiczna + rada pedagogiczna),
- 2) wyrażenie zgody na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje ,
 - 3) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, w przypadkach określonych w statucie szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Sprawy wymagające opinii, które nie są dla dyrektora szkoły wiążące:
- 1) opracowanie w terminie uzgodnionym z organem nadzorującym pracę, arkusza organizacji szkoły (rada pedagogiczna)
 - 2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć (rada pedagogiczna),
 - 3) organizacja tygodnia pracy szkoły (rada pedagogiczna),
 - 4) przydział nauczycielom zajęć obowiązkowych, wychowawstwa i innych zajęć (rada pedagogiczna),
6. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia w sprawach związanych z wewnętrzną organizacją i funkcjonowaniem szkoły.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, po zapoznaniu się z pisemną opinią samorządu uczniowskiego,
3. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) tematyka rad szkoleniowych,
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz projekty jego zmian.

§ 11

1. Samorząd uczniowski działa w szkole na podstawie uchwalonego Regulaminu Samorządu – *załącznik nr 3* do Statutu.

§ 12

Współdziałanie organów szkoły opiera się na:

- 1) możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem,

- 2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 3) rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

§ 13

W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły a organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1) Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zasad przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- c) uzyskiwania w godzinach pracy szkoły rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- e) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,

2) Rodzice są zobowiązani do współpracy ze szkołą. Do obowiązków rodziców należy:

- a) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez szkołę (zebrania, wywiadówki),
- b) kontaktowanie się z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów w przypadkach zagrożenia oceną niedostateczną,
- c) właściwe reagowanie na wezwania do stawienia się w szkole,
- d) systematyczne kontrolowanie ocen i uwag .

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie przez siebie ustalonym.
2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 20.

§ 18

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, przerwa długa 20 minut.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
4. Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
5. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
6. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 1, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy. W ramach zadań opiekuńczych, zapewnia bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwo klasy, opieka nad kołami, zespołami czy organizacjami, pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
3. Szczegółowa treść zadań nauczycieli:
 - 1) Ustala własny program nauczania, wychowania i opieki, w oparciu o obowiązujące przepisy, w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, samodzielnie dobierając metody i tempo pracy z klasą oraz z poszczególnymi uczniami w zbieżności od potrzeb.
 - 2) Decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich przedmiotów.
 - 3) Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnosi jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.
 - 4) Wspiera postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
 - 5) W oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, udziela im pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych.
 - 6) Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
 - 7) Informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
 - 8) Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
 - 9) Prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.
 - 10) Jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
 - 11) Stosuje zasadę jawności oceny zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzane i oceniane pisemne prace kontrolne udostępnia do wglądu uczniowi i jego rodzicom na zasadach przez siebie określonych.
 - 12) Ustalając ocenę powinien ją uzasadnić na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 13) Decyduje o ocenianiu bieżącym, ocenie śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów.
 - 14) Ma prawo do współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów.
 - 15) Ma prawo wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla swoich uczniów.

- 16) Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 - stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- 17) Odpowiada cywilnie lub karnie za:
- negatywne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
- 18) Obowiązuje go tajemnica służbowa w zakresie spraw i tematów, które naruszyłyby dobro osobiste nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców.
- 19) Jest zobowiązany stosować zasady i reguły zawarte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

§ 22

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
3. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy klasy i grupy wychowawczej są następujące:
 - 1) Programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności: - tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - 2) Rozwiązuje konflikty w zespole oraz między wychowankami a społecznością szkoły,
 - 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności.
 - 4) Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy czy grupy.
 - 5) Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne), wg przepisów obowiązujących w tym zakresie.
 - 6) W trosce o właściwą realizację programów i planów działań wychowawczych współpracuje z samorządem klasy czy grupy, z rodzicami uczniów.
 - 7) Ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
 - 8) Ustala ocenę zachowania swoich wychowanków.

- 9) Ma prawo stanowić (przy współpracy z klasą i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania wychowanków.
- 10) Wychowawca odpowiada:
- a) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie czy grupie,
 - b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - c) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy czy grupy,
 - d) za przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,

§ 23

Obowiązki wszystkich nauczycieli wynikające z ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej):

- 1) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku lekarza lub pielęgniarkę oraz dyrektora szkoły.
- 2) w przypadku zajęć organizowanych przez szkołę (lekcyjnych, i innych) obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.
- 3) dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 24

Zasady rekrutacji uczniów do Liceum i wypełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z założeniami Ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem ustaw i przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego.

1. Do pierwszej klasy Liceum Ogólnokształcącego przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej, na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).
2. W przypadku większej liczby kandydatów o przyjęciu decydować będą oceny i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły niższego rzędu.
3. Uczeń, który nie ma możliwości kontynuowania nauki języka (języków) obcego z poprzedniej szkoły lub klasy, musi uzupełnić braki programowe do końca roku szkolnego zdając egzamin klasyfikacyjny.
4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczonej przez dyrektora szkoły, w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu – przez organ prowadzący szkołę.

§ 25

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - k) odwołania się do dyrektora szkoły, w przypadku naruszenia jego praw, określonych w statucie szkoły,
 - l) urlopowania z zajęć szkolnych w celu przygotowania do olimpiady czy konkursu przedmiotowego, na wniosek nauczyciela prowadzącego:
 - szczebla wojewódzkiego i regionalnego - do 3 dni,
 - szczebla centralnego – do tygodnia.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, potwierdzonych i rozwiniętych w regulaminie uczniowskim, a zwłaszcza:
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Szczegółowy **zakres obowiązków ucznia** Liceum:
 - a) godnie reprezentować szkołę w każdej sytuacji; zachowywać się w sposób kulturalny, nie naruszać norm współżycia społecznego.
 - b) regularnie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia szkolne jak również na zajęcia nadobowiązkowe, do uczestniczenia w których uczeń się zobowiązał. W razie nieobecności w szkole dostarczać wychowawcy klasy w ciągu tygodnia pisemne usprawiedliwienie , a w przypadku przewidywanej dłuższej niezdolności do uczestniczenia w zajęciach w ciągu kilku dni, telefonicznie lub pisemnie poinformować o tym szkołę.

- c) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, opanować w wyznaczonym przez nauczyciela terminie materiał dydaktyczny przewidywany programem nauczania.
- d) aktywnie włączać się w realizację celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej.
- e) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych.
- f) uczestniczyć z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności Samorządu Uczniowskiego i potrzeb środowiska.
- g) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli, samorządu klasowego.
- h) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły.
- i) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom znęcania się fizycznego i psychicznego, szczególnie nad uczniami słabszymi.
- j) szanować, chronić, pomnażać własną pracą mienie społeczne, przeciwdziałać jego dewastacji.
- k) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów (palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków odurzających).
- l) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru.
- ł) szanować poglądy przekonania innych ludzi. Okazywać szacunek dorosłym i kolegom.
- m) poznawać, szanować i chronić przyrodę.

§ 26

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów po uprzednim zapoznaniu się z pisemną opinią Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie, w następujących przypadkach (bez względu na dotychczasowe oceny zachowania) za:
 - 1) kradzieże lub przestępstwa ścigane z mocy prawa,
 - 2) handel narkotykami lub używanie ich na terenie szkoły
 - 3) opuszczenie ponad 50% godzin nie usprawiedliwionych w semestrze, po trzykrotnym powiadomieniu rodziców o fakcie nieuczęszczania do szkoły oraz braku reakcji ucznia i jego rodziców (tj. nie przybycie do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn długotrwałej absencji),
 - 4) spożywanie alkoholu lub stan wskazujący na nietrzeźwość,
 - 5) wybryki chuligańskie mające znamiona bandytyzmu (przestępstwa).
 - 6) moralne i fizyczne znęcanie się nad kolegami i koleżankami w stopniu zagrażającym zdrowiu i życiu.

2. Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności w przypadku przyczyn określonych w pkt. 2,4,5,6
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do Kuratora Oświaty za jego pośrednictwem w terminie 14 dni od otrzymania decyzji
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o ponownym przyjęciu ucznia skreślonego wcześniej z listy uczniów szkoły, na wniosek samorządu uczniowskiego, rodziców, dyrektora szkoły.

§ 27

1. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- 1) list pochwalny – wręczony uczniowi, który:
 - uzyskał w semestrze przeciętną 4,75 oraz ocenę dobrą ze sprawowania,
 - za osiągnięcia w działalności samorządowej, pozalekcyjnej, za udział w konkursach, olimpiadach, sekcjach sportowych,
- 2) dyplom uznania – wręczony uczniowi, który:
 - uzyskał w semestrze przeciętną 5,0 oraz ocenę wzorową ze sprawowania,
 - zajął punktowane miejsca w olimpiadach przedmiotowych,
- 3) nagrody rzeczowe - przyznawane na koniec roku szkolnego lub na koniec nauki w szkole, gdy spełnia warunki określone w pkt. 1,2
- 4) nagrody przyznawane są na wniosek wychowawcy, lub innego nauczyciela.

2. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy - w szczególności za:
 - niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, kolegów, koleżanek, pracowników szkoły,
 - lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - niską dyscyplinę pracy,
 - ekstrawagancję lub niechlujny ubiór, w szczególności w czasie imprez szkolnych .
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców za:
 - rażące naruszenie regulaminu uczniowskiego (np. picie alkoholu lub stan wskazujący na jego użycie),
 - postawy mające znamiona zachowań chuligańskich.
- 3) obniżenie oceny ze sprawowania za:
 - godziny nieobecne nieusprawiedliwione,
 - lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (np. spóźnianie się na lekcje, odmowa wykonania poleceń wynikających z obowiązków ucznia, celowo złe lub nieterminowe wykonanie powierzonych uczniowi lub dobrowolnie przez niego przyjętych zadań),
 - niekulturalne zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą,
 - palenie papierosów, spożywanie alkoholu.

- 4) zawieszenie w prawach ucznia – przez dyrektora szkoły, na wniosek wychowawcy klasy, w szczególnie drastycznych sytuacjach, do czasu przybycia zawiadomionych o tym rodziców za:
- kradzież,
 - wybryki chuligańskie,
 - moralne lub fizyczne znęcanie się nad koleżankami i kolegami,
 - szykanowanie uczniów innych wyznań i poglądów,
 - wymuszanie pieniędzy lub innych świadczeń,
 - szkodliwy i demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską.
3. Tryb odwoływania się od kar: uczeń, któremu została udzielona kara wymieniona w ust.2 pkt.1 – ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły, w ust.2 pkt.2-4 – ma prawo odwołania się do rady pedagogicznej.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
5. Ocena zachowania powinna wyrażać:
- 1) Stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych, to jest:
 - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotykanymi trudnościami w nauce,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
 - e) dbałość o pomoce i wyposażenie szkoły,
 - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
 - 2) Stopień identyfikacji ucznia z wartościami akceptowanymi przez szkołę, to jest:
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, szkolne organizacje samorządowe, stowarzyszenia i kluby,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do pomocy innym,
 - c) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
 - e) godzenie nauki z zajęciami pozalekcyjnymi i obowiązkami domowymi.
 - 3) Stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia w społeczeństwie, to jest:
 - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło,
 - b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
 - c) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
 - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu pracy innych ludzi,
 - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomocy innym w rezygnacji z nałogów,
 - f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.

6. Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i końcoworocznych ocenach z przedmiotów (zachowania) w Liceum są następujące:
- 1) „Poinformowanie uczniów i jego rodziców” – należy rozumieć przez to wpisanie do dziennika elektronicznego przez nauczyciela i wychowawcę informacji o cenach okresowych,
 - 2) Szczegółowe terminy wystawiania ocen semestralnych i rocznych będą sporządzane co roku przez dyrektora szkoły i wywieszane w pokoju nauczycielskim do informacji nauczycieli i wychowawców w formie zarządzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę nazwa szkoły umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
3. Działalność szkoły jest finansowana z następujących źródeł:
 - czesne wnoszone przez rodziców (przez 10 miesięcy w ciągu roku szkolnego) darowizny na rzecz szkoły przez osoby fizyczne i prawne
 - środki otrzymane z fundacji pozarządowych
 - dotacje z budżetu powiatu otrzymane na mocy odrębnych przepisów wykonawczych MEN do ustawy o systemie oświaty.

§ 29

Osoba prowadząca szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności nad:

1. przestrzeganiem prawidłowego dysponowania przyznanymi szkole środkami finansowymi oraz gospodarowaniem nimi;
2. wpływającymi opłatami tytułem czesnego i prawidłowego ich dokumentowania
3. stosowaniem obowiązujących przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników szkoły i uczniów
4. przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły
5. prawidłową rachunkowością

§ 30

Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Zmiany statutu dokonuje rada pedagogiczna.
2. Projekt zmiany do statutu przygotowuje rada pedagogiczna.
3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie zmian w statucie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady.

§ 33

1. Osoba prowadząca szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego
2. O zamiarze i przyczynach likwidacji szkoły osoba prowadząca powiadamia na 6 miesięcy przed terminem likwidacji rodziców uczniów, właściwego kuratora oświaty oraz starostę kętrzyńskiego.

§ 34

Statut udostępniony jest całej społeczności szkolnej. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

Niniejszy statut wchodzi w życie 1.09.2023r.