

Załącznik 1 do STATUTU



**II PRYWATNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
W KĘTRZYNIE**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

KĘTRZYN 2023 R.

## CELE I ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### § 1

1. Ocenianie jest jednym z kluczowych aspektów procesu komunikacji oraz kształtowania relacji międzyludzkich i wychowawczych w szkole. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

#### **2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

#### **3. Ocenianiu podlegają:**

- 1) **osiągnięcia edukacyjne** - ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
- 2) **zachowanie ucznia** - ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalenie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### **5. W wewnątrzszkolnym ocenianiu obowiązują zasady:**

- 1) jawności, rozumiana jako wyznaczenie zakresu dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, rodziców, dyrektora szkoły – z zachowaniem dyskrecji;
- 2) systematyczności w gromadzeniu informacji o osiągnięciach uczniów;
- 3) kryterialności ocen, wynikająca z przedmiotowych systemów oceniania;
- 4) różnorodności metod oraz form sprawdzania i oceniania, umożliwiających wysoką pewność wnioskowania o osiągnięciach uczniów;
- 5) komunikatywności komentarza towarzyszącego ocenie;
- 6) uznawania pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnieniem braków;
- 7) wskazywania uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się;
- 8) zachowania elastyczności w stanowieniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach.

**6. Ocenianie bieżące** z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

### **TRYB OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIA UCZNIÓW**

#### **§ 2**

##### **1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o:**

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie przedmiotu, z uwzględnieniem jego specyfiki i realizowania go przez oddział/grupę w zakresie rozszerzonym;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. **Nauczyciel przedstawia swoje wymagania edukacyjne także rodzicom ucznia na ich prośbę.**
3. **Szczegółowe wymagania edukacyjne** sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO), opracowanych przez poszczególnych nauczycieli lub - na polecenie dyrektora – przez zespoły przedmiotowe. Przedmiotowe zasady oceniania określają min. zasady współpracy między uczniami i nauczycielem na zajęciach, w tym:
  - ♦ możliwość ewentualnego zgłaszania przez ucznia nieprzygotowania się do zajęć;
  - ♦ zasady ewentualnej możliwości uzyskania wyższych wyników niż otrzymane z pracy klasowej i sprawdzianu pisanych w pierwszym terminie;
  - ♦ zasady zaliczania pracy pisemnej w przypadku nieobecności ucznia oraz konsekwencji wynikających z uchylania się ucznia od odpowiedzi ustnej lub od napisania obowiązkowej pracy pisemnej;
  - ♦ sposób oceniania prac domowych, aktywności na lekcji i prac dodatkowych (np. prezentacja, referat, konkursy, dokumentowanie przebiegu lekcji) oraz ich wag dla ustalenia średniej ważonej;
  - ♦ zasady prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
4. Nauczyciele dokumentują wewnątrzszkolne ocenianie wpisami w dzienniku elektronicznym.
5. Ustalone dla ucznia oceny śródroczne i roczne oraz ocenę zachowania ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego w terminie ustalonym w szkolnym kalendarzu roku szkolnego.

### § 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inne prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela przez okres co najmniej danego roku szkolnego, w sposób zapobiegający ich zaginięciu.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przez nauczyciela udostępniane uczniom i omawiane podczas zajęć lekcyjnych lub - jeżeli istnieje taka konieczność - indywidualnie z danym uczniem w innym czasie niż zajęcia lekcyjne.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym statutem, sprawdzone i ocenione prace pisemne są przez nauczyciela udostępniane rodzicom w czasie i formie uzgodnionej przez nauczyciela lub wychowawcę z rodzicami ucznia.
5. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na ich wniosek na terenie szkoły, w sposób i w czasie uzgodnionym przez dyrektora.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji dotyczących ich dziecka w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## § 4

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- 4) ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) - 2), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli;
- 5) ucznia posiadającego zaświadczenie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tego zaświadczenia.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

## § 5

1. Przedmiotem kontroli i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia są wiadomości – uczeń wie i rozumie oraz umiejętności – uczeń potrafi.

2. W trakcie trwania semestru nauczyciel określa poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do podanych wymagań edukacyjnych w skali od 0 do 100%.

3. Formami kontroli postępów w nauce są:

1) **praca klasowa** - obejmuje dział lub działy zrealizowanego materiału nauczania; zapowiadana jest z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia; nauczyciel podaje uczniom zakres treści objętych pracą klasową;

2) **sprawdzian** - obejmuje materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki tematyczne; zapowiedziany jest co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem; nauczyciel podaje uczniom zakres treści objętych sprawdzianem;

3) **kartkówka** - jest to niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej, która nie może obejmować swoim zakresem więcej niż trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, nie powinna być planowana na czas dłuższy niż 15 minut;

4) **próbne egzaminy** - jako forma oceniania kształtującego.

5) **odpowiedź ustna** - jest to indywidualna rozmowa nauczyciela z uczniem podczas, której nauczyciel dokonuje kontroli i oceny bieżących wiadomości oraz diagnozuje umiejętności ucznia;

6) **praca własna ucznia**

7) **praca projektowa**

8) **aktywność lekcyjna i pozalekcyjna ucznia.**

4. Zadania domowe stanowią uzupełnienie procesu nauki w szkole, wdrażają ucznia do systematycznej i rzetelnej pracy, rozwijają poczucie odpowiedzialności i obowiązkowości, przygotowują do samokształcenia. Obowiązkiem nauczyciela jest omówienie oraz precyzyjne i zrozumiałe sformułowanie treści pracy domowej.

5. Przez aktywność lekcyjną i pozalekcyjną należy rozumieć w szczególności:

- ♦ zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii, prawidłowe odpowiadanie na pytania nauczyciela, efektywność pracy indywidualnej i zespołowej podczas zajęć;
- ♦ poszukiwanie materiałów związanych z aktualnymi treściami zajęć, sporządzanie z nich notatek oraz przedstawianie ich podczas lekcji pozostałym uczniom;
- ♦ prowadzenie dodatkowego zeszytu ćwiczeń/zadań/zeszytu wiedzy i przedstawianiu go do wglądu na żądanie nauczyciela;
- ♦ przygotowanie zajęć dla innych uczniów oraz przeprowadzenie ich w obecności nauczyciela;
- ♦ napisanie pracy teoretycznej, wykonanie pracy badawczej/projektowej związanej z realizacją swoich zainteresowań związanych z danym przedmiotem szkolnym;
- ♦ wykonanie pomocy dydaktycznej;
- ♦ opracowanie referatu i jego prezentacja;
- ♦ inna aktywność związana z danym przedmiotem.

6. Realizacja którejkolwiek z form aktywności pozalekcyjnej – jeżeli ma być elementem oceny pracy ucznia - musi odbyć się w porozumieniu z nauczycielem.

7. Praca klasowa lub sprawdzian nie wpisane wcześniej do dziennika elektronicznego nie mogą się odbyć.
8. W danym tygodniu kalendarzowym nie powinny się odbyć więcej niż trzy prace klasowe i dwa sprawdziany, z wyjątkiem religii, etyki oraz grup realizujących przedmioty w zakresie rozszerzonym. W przypadku religii, etyki oraz grup realizujących przedmioty w zakresie rozszerzonym, nauczyciel - przed ustaleniem ostatecznego terminu pracy pisemnej - powinien skonsultować proponowany termin z grupą uczniów.
9. Przed ustaleniem terminu pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić w kalendarzu oddziału w dzienniku elektronicznym czy w danym terminie uczniowie nie mają wpisanej już pracy klasowej lub sprawdzianu przez innego nauczyciela.
10. Po wpisaniu terminu pracy klasowej lub sprawdzianu do kalendarza, nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym uczniów bezpośrednio na lekcji lub poprzez dziennik elektroniczny.
11. W przypadku nieobecności na zajęciach – w terminie, w którym nauczyciel planował/zaplanował już i wpisał do kalendarza klasy pracę pisemną - całej klasy lub grupy (np. wyjazd, wyjście, udział w wydarzeniu na terenie szkoły, dzień wolny od zajęć) lub nauczyciela (delegacja służbowa, zwolnienie lekarskie), praca klasowa lub sprawdzian mogą być przełożone przez nauczyciela na najbliższy możliwy termin i występować jako dodatkowa praca pisemna w tygodniu, po wcześniejszym zasięgnięciu przez nauczyciela opinii uczniów.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela na zajęciach w dniu, w którym uczniowie mieli pisać pracę klasową lub sprawdzian, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie usunąć wpis o pracy pisemnej z kalendarza klasy.
13. W danym dniu uczeń/oddział może pisać tylko jedną pracę pisemną (pracę klasową lub sprawdzian) z wyjątkiem religii, etyki oraz grup realizujących przedmioty w zakresie rozszerzonym. W uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu między uczniami i nauczycielem, więcej niż jedną.
14. Liczba kartkówek w tygodniu jest nieokreślona.
15. Pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności mają zastosowanie tylko do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Jeżeli uczeń uczestniczy w lekcjach religii/etyki czy in. zajęciach dodatkowych - zajęcia te stają się dla niego zajęciami obowiązkowymi.
16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne i sprawdziany powinny być oddane i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni (wypracowania z języka polskiego i języków obcych - 3 tygodni), kartkówki w ciągu tygodnia, licząc od następnego roboczego dnia po ich napisaniu. Termin ten może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, oddziału/grupy, zmianę planu zajęć lub okres ferii szkolnych i innych dni wolnych od zajęć.
17. Na prośbę ucznia lub rodzica ocena śródroczna lub roczna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania powinna być umotywowana przez nauczyciela lub wychowawcę ustnie podczas rozmowy lub pisemnie w ciągu 14 dni.
18. Uzyskiwane przez uczniów wyniki pomiarów oraz frekwencja na zajęciach powinny być wpisywane do dziennika elektronicznego na bieżąco. Osiągnięcia w dzienniku powinny być

zapisane w taki sposób, aby umożliwiały precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskany wynik.

19. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów w ustalonej przez siebie formie.

20. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia przez co najmniej 5 kolejnych dni roboczych - z powodu choroby, trudnej sytuacji rodzinnej, zdarzenia losowego lub reprezentowania szkoły - daje możliwość zwolnienia tego ucznia ze sprawdzania wiadomości i umiejętności w dniu powrotu do szkoły - tzw. "okres ochronny" Podstawą do objęcia ucznia tym zwolnieniem jest usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodzica lub nauczyciela - opiekuna przed, w trakcie lub najpóźniej w dniu powrotu ucznia do szkoły, z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących ucznia pełnoletniego.

21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo wydłużyć czas "okresu ochronnego" dla danego ucznia.

22. Jeżeli podczas "okresu ochronnego" klasa ma wyznaczony termin pracy pisemnej, uczeń decyduje o przystąpieniu do jej napisania. Uzyskany w ten sposób wynik nauczyciel wpisuje do dziennika na życzenie ucznia.

Z pracy klasowej i sprawdzianu każdy uczeń otrzymuje wpis w dzienniku:

1) jeżeli uczeń jest nieobecny podczas pracy klasowej, sprawdzianu lub próbnego egzaminu - w miejscu oceny uczniowi należy wpisać „d z” (do zaliczenia);

2) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia - według zasad określonych w Statucie - podczas pracy klasowej i sprawdzianu - po napisaniu pracy pisemnej, wpis "d z" jest usuwany, a w jego miejsce wpisany zostaje wynik z pracy pisemnej;

3) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia podczas pracy klasowej i sprawdzianu - po napisaniu pracy pisemnej, wpis "d z" pozostaje, ale jest wzięty w nawias a wynik wpisywany jest obok;

4) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, wpis "d z" wlicza się do sumy liczby ocen bieżących uzyskanych z prac klasowych i sprawdzianów, ma wartość (0%) i wagę odpowiednią dla sprawdzianu lub pracy klasowej ( nie dotyczy „ d z” w nawiasie).

24. Uczeń nie może zostać negatywnie oceniony **za brak** wykonanego zadania domowego, pracy projektowej, referatu i in. formy oceniania opisanej w PZO nauczyciela. Konsekwencje niewykonania zadania domowego i in. nauczyciel opisuje w PZO.

25. Jako generalną zasadę przyjmuje się, że uczeń szkoły jest zawsze przygotowany do zajęć, uczęszcza na zajęcia systematycznie, a swoje nieobecności usprawiedliwia wg zasad określonych w statucie i przez wychowawcę.

26. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne sprawdzanie i zapoznawanie się z informacjami umieszczanymi przez nauczycieli w kalendarzu klasy oraz przesyłanymi na jego indywidualną skrzynkę pocztową w dzienniku elektronicznym.



1. W trakcie trwania semestru nauczyciel określa poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do podanych wymagań edukacyjnych w skali od 0 do 100%.
2. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej, obowiązuje przelicznik skali procentowej na skalę stopniową.
3. Przyjmuje się następujący system wag obowiązujący w szkole przy ustalaniu średniej ważonej:

praca klasowa	waga 3
sprawdzian	waga 2-3
odpowiedź ustna	
kartkówka	waga 1-2
sukces w konkursie/olimpiadzie o zasięgu co najmniej regionalnym	waga 5

4. Nauczyciel lub zespół przedmiotowy mają prawo ustalić dodatkowe kategorie i wagi ocen niż te, o których mowa w ust.4 wynikające ze specyfiki przedmiotu, umieszczając je w przedmiotowych zasadach oceniania. Waga ustalona dla nowej kategorii nie może jednak być wyższa niż 3.

Przy ustalaniu klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych obowiązują następujące progi dla średniej ważonej:

niedostateczny	1	do 40 % - liczby punktów możliwych do uzyskania
dopuszczający	2	41 – 55%
dostateczny	3	56 – 70%
dobry	4	71 – 85%
bardzo dobry	5	86 – 95%
celujący	6	96 – 100%

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej może być wzięta pod uwagę uzasadniona opinia nauczyciela przedmiotu o zaangażowaniu ucznia w naukę, jego indywidualnej sytuacji edukacyjnej, pod warunkiem, że opinia ta miałaby wpłynąć wyłącznie na podwyższenie oceny ucznia o jeden stopień.

## **TRYB I PROCEDURY OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ**

### **§ 7**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie i Programie Wychowawczo - Profilaktycznym szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące

podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

4. Ocena zachowania uczniów ma na celu:

- a) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań indywidualnych i społecznych,
- b) kształtowanie u uczniów umiejętności wyborów pozytywnych wartości w życiu,
- c) kształtowanie postaw prospołecznych,
- d) umiejętność analizowania i zmiany swoich postaw w przypadku popełniania błędów,
- e) rozwijanie umiejętności samokontroli i pracy nad kształtowaniem swojego charakteru,
- f) kształtowanie poczucia własnej wartości.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Wychowawca klasy ustala ocenę po zapoznaniu się z:

- a) oceną dokonaną przez klasę,
- b) samooceną ucznia,
- c) opinią nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących zasad:

a) **ocena wzorowa:** postawa ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą jest wzorem do naśladowania dla innych, zaś w przypadku drobnych lub pojedynczych uchybień uczeń wykazuje się refleksją i pracuje nad poprawą zachowania,

b) **ocena bardzo dobra:** uczeń zachowuje się bez zarzutu w środowisku szkolnym i poza szkołą, w pojedynczych kategoriach zdarzają się uchybienia lub niezbyt poważne wykroczenia,

c) **ocena dobra:** w pojedynczych obszarach zdarzają się uchybienia lub wykroczenia, za które uczeń otrzymał pisemne upomnienie w postaci uwagi; postawa ucznia po otrzymaniu upomnienia nie budzi jednak więcej istotnych zastrzeżeń,

d) **ocena poprawna:** w pojedynczych obszarach zdarzają się częste uchybienia lub wykroczenia, za które uczeń otrzymał pisemne upomnienie w postaci uwagi; uczeń obojętnie odnosi się do swoich obowiązków albo do uwag dotyczących zachowania, zaś otrzymywane uwagi lub

upomnienia nie przynoszą oczekiwanej poprawy,

e) **ocena nieodpowiednia**: w pojedynczych lub wszystkich obszarach zdarzają się częste uchybienia lub wykroczenia; uczeń świadomie i lekceważąco odnosi się do swoich obowiązków albo do uwag dotyczących zachowania; uczeń świadomie i umyślnie spowodował wykroczenie, za które otrzymał naganę dyrektora szkoły albo otrzymał więcej niż jedno pisemne upomnienie, uczeń nie wykazuje chęci do zmiany postępowania;

f) **ocena naganna**: w pojedynczych lub wszystkich obszarach uczeń w rażąco lub gorszący sposób naruszył regulaminowe normy zachowania; uczeń świadomie i umyślnie dopuścił się wykroczenia, za które otrzymał naganę dyrektora szkoły, uczeń nie wykazuje chęci do zmiany postępowania.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

8. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na dwa tygodnie przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną śródroczną i roczną.

9. Nauczyciele i wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) o proponowanych ocenach poprzez dziennik elektroniczny.

10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna i zatwierdza ją Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu.

11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a dniem posiedzenia Rady Pedagogicznej uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym zasady ustalone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie osobiście lub telefonicznie oraz przez dziennik elektroniczny powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia.

## **ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA**

### **§ 8**

1. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego - w styczniu danego roku szkolnego. W wyjątkowej sytuacji, na wniosek dyrektora szkoły, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie klasyfikacji semestralnej uczniów klas trzecich/czwartych w grudniu danego roku szkolnego.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, zgodnie z obowiązującą skalą.

3. Dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej każdy nauczyciel uczący danego ucznia i wychowawca zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informacja ta zostanie przekazana za pomocą systemu dziennika elektronicznego, zgodnie z wewnątrzszkolnym kalendarzem roku szkolnego.

4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna albo uzyskana w

wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 9

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału.
2. Nauczyciele ustalają semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w terminach ustalonych corocznie przez radę pedagogiczną w wewnątrzszkolnym kalendarzu organizacji roku szkolnego.
3. Ustala się minimalną liczbę ocen, na podstawie których można ustalić ocenę semestralną i roczną: przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu - minimum trzy oceny w semestrze; przy większej liczbie godzin lekcyjnych - minimum pięć ocen w semestrze.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna jest łączną oceną za osiągnięcia z I i II semestru nauki wraz z uwzględnieniem indywidualnego zaangażowania i wkładu pracy ucznia.

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ.**

## § 10

1. Jeżeli uczeń uważa, że proponowana roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest niższa od oczekiwanej, może złożyć wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 3 dni licząc od dnia następującego po dniu wpisania propozycji oceny do dziennika elektronicznego. W przypadku ucznia niepełnoletniego wniosek składa rodzic ucznia. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie oraz wskazanie oceny o jaką ubiega się uczeń.
2. Wniosek ucznia / rodziców zostaje uwzględniony, jeżeli uczeń spełnia następujące warunki:
  - 1) frekwencja roczna na zajęciach, których dotyczy wniosek wynosi co najmniej 90%;
  - 2) posiada oceny ze wszystkich dotychczas przeprowadzonych prac klasowych i sprawdzianów;
  - 3) był obecny na egzaminie próbnym - jeżeli egzamin z danego przedmiotu go obowiązywał;
  - 4) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności związanych z programowym materiałem realizowanym w roku szkolnym na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) termin tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
- 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

7. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

8. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena wcześniej zaproponowana przez nauczyciela.

9. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

1) wniosek dotyczący zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;

2) we wniosku dotyczącym zastrzeżeń uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega;

3) w przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do egzaminu zwanego sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia, z zakresu treści nauczania określonych przez nauczyciela, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami;

4) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;

5) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

6) egzamin przeprowadza i ocenia komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący, dwóch nauczycieli, z których przynajmniej jeden musi być nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, a drugi nauczyciel prowadzi przynajmniej pokrewne zajęcia edukacyjne. Przewodniczący komisji wyznacza egzaminatora, którym może być tylko nauczyciel danego przedmiotu;

7) z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych,
- b) imię i nazwisko ucznia,
- c) imienny skład komisji,
- d) termin egzaminu,
- e) zadania sprawdzające,
- f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- h) wynik egzaminu w formie stwierdzenia uogólniającego - wynik pozytywny lub wynik negatywny.

8) protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia;

9) ocena, o której mowa w pkt. 7g nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela. Oznacza to, że uczniowi, który nie zdał sprawdzianu wiadomości i umiejętności zostaje utrzymana ocena ustalona przez nauczyciela;

10) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki na poziomie programowo wyższym, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 11**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:

- 1) realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;

- 2) ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;
  - 3) w przypadku zmiany typu szkoły lub rodzaju zajęć edukacyjnych; w takim wypadku dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminu klasyfikacyjnego z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym oceny co najmniej dopuszczające;
  - 4) spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 4), nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi:
- 1) dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz 4 pkt 1):
    - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
    - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek zespołu,
  - 2) dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), 3) i 4) komisja w składzie:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.1) 2) 3) i 4) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez

dyrektora szkoły.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, imienny skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną.

14. Protokoły z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych dołącza się do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 12**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich i podaje do wiadomości do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, imienny skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne i ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie,



określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września. Do czasu wyznaczonego egzaminu poprawkowego we wrześniu, uczeń warunkowo uczęszcza do klasy programowo wyższej.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

WZO wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.